Додаток № 1

до наказу від 17.06.2020 р. № 74

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ДП «КОРОСТЕНСЬКЕ ЛМГ»

від 17.06.2020 р. № 74

**ПОЛОЖЕННЯ**
**про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КОРОСТЕНСЬКЕ ЛІСОМИСЛИВСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО»**

**I. Загальні положення**

1. Це положення визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КОРОСТЕНСЬКЕ ЛІСОМИСЛИВСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО» (далі - уповноважена особа).

1.1. Уповноваженою особою є професіонал з антикорупційної діяльності ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КОРОСТЕНСЬКЕ ЛІСОМИСЛИВСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО».

2. Дане положення розроблене на підставі [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції», Наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 17.03.2020 р. № 102/20 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції» (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21.04.2020 р. за № 361/34644), інших нормативно правових актів України.

У цьому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в [Законі України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

3. Уповноважена особа утворюється як самостійна та функціонально незалежна уповноважена особа відповідно до [частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n1295) статті 13**-1** Закону.

4. Директор ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КОРОСТЕНСЬКЕ ЛІСОМИСЛИВСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО» (далі - ДП «КОРОСТЕНСЬКЕ ЛМГ») забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень забороняються. На уповноважену особу може покладатися виконання інших функціональних обов’язків, які не перешкоджають діяльності із запобігання та виявлення корупції.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв’язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов’язки виконує інша особа (за її згодою), визначена директором ДП «КОРОСТЕНСЬКЕ ЛМГ».

6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим положенням.

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв’язку із виконанням службових обов’язків, крім випадків, встановлених законом.

**II. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи**

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов’язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідального суб’єкта, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення директору ДП «КОРОСТЕНСЬКЕ ЛМГ» відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування директора ДП «КОРОСТЕНСЬКЕ ЛМГ» та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб’єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону в ДП «КОРОСТЕНСЬКЕ ЛМГ»;

7) інформування директора ДП «КОРОСТЕНСЬКЕ ЛМГ», Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18);

2) розробляє проєкти актів з питань запобігання та виявлення корупції ДП «КОРОСТЕНСЬКЕ ЛМГ»;

3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності ДП «КОРОСТЕНСЬКЕ ЛМГ», підготовки заходів щодо їх усунення, вносить директору ДП «КОРОСТЕНСЬКЕ ЛМГ» пропозиції щодо таких заходів;

4) забезпечує підготовку антикорупційної програми ДП «КОРОСТЕНСЬКЕ ЛМГ», змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

5) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми за результатами такого періодичного перегляду;

6) надає структурним підрозділам та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

7) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує директора ДП «КОРОСТЕНСЬКЕ ЛМГ» та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

8) проводить перевірку факту подання суб’єктами декларування, які працюють в ДП «КОРОСТЕНСЬКЕ ЛМГ», відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n490) статті 49 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

9) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

10) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18), отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

11) співпрацює з викривачами, організовує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

12) надає працівникам ДП «КОРОСТЕНСЬКЕ ЛМГ» методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

13) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18);

14) інформує директора ДП «КОРОСТЕНСЬКЕ ЛМГ», Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) працівниками ДП «КОРОСТЕНСЬКЕ ЛМГ»;

15) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником ДП «КОРОСТЕНСЬКЕ ЛМГ» корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

16) повідомляє у письмовій формі директора ДП «КОРОСТЕНСЬКЕ ЛМГ» про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками ДП «КОРОСТЕНСЬКЕ ЛМГ» з метою забезпечення дотримання відповідальним суб’єктом вимог [частин другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n704), [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n706) та [п’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n707) статті 65 Закону;

17) інформує Національне агентство у разі ненаправлення кадровою службою ДП «КОРОСТЕНСЬКЕ ЛМГ» завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;

18) бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

19) веде облік працівників відповідального суб’єкта, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією;

20) візує проєкти наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєкти наказів з кадрових питань залежно від їх видів;

21) надає Національному агентству інформацію щодо діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції та інформацію щодо уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

Уповноважена особа надсилає інформацію щодо діяльності уповноваженої особи та щодо уповноваженого (уповноваженої особи до Житомирського обласного управління лісового та мисливського господарства.

22) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб’єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції;

3. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) витребувати, відповідно до [пункту 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n1562) частини другої статті 53**-9**Закону, від інших структурних підрозділів ДП «КОРОСТЕНСЬКЕ ЛМГ» документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника підприємства.

3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) виконувати інші визначені [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

5) отримувати від посадових та службових осіб ДП «КОРОСТЕНСЬКЕ ЛМГ» письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

6) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є ДП «КОРОСТЕНСЬКЕ ЛМГ», з урахуванням обмежень, встановлених законом;

7) брати участь та проводити для працівників ДП «КОРОСТЕНСЬКЕ ЛМГ» внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18), у тому числі в юридичних особах;

9) надсилати за підписом директора ДП «КОРОСТЕНСЬКЕ ЛМГ» запити до територіальних (міжрегіональних) органів, юридичних осiб, що належать до сфери управління відповідального суб’єкта, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

10) вносити подання директору ДП «КОРОСТЕНСЬКЕ ЛМГ» про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

11) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів відповідального суб’єкта та надавати інформацію про них керівнику відповідального суб’єкта.

**III. Уповноважена особа**

1. Уповноважена особа призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

2. Уповноважена особа:

1) самостійно організовує свою роботу;

2) визначає основні напрями діяльності відповідно до завдань та функцій, визначених цим положенням;

3) взаємодіє з іншими структурними підрозділами ДП «КОРОСТЕНСЬКЕ ЛМГ», спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції;

4) організовує розробку проєктів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;

5) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) працівниками ДП «КОРОСТЕНСЬКЕ ЛМГ», в тому числі керівником відповідального суб’єкта;

6) подає відповідно до законодавства пропозиції директору ДП «КОРОСТЕНСЬКЕ ЛМГ» про вдосконалення організації роботи уповноваженої особи;

7) забезпечує належне виконання завдань, покладених на уповноважену особу.

3. Уповноважена особа забезпечує своєчасність та повноту виконання завдань та обов’язків уповноваженої особи.

4. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна директору ДП «КОРОСТЕНСЬКЕ ЛМГ».

Професіонал з антикорупційної діяльності

Фандралюк С.О.